ESTADO: APROBADO

TIPO DE ACTA: REUNION		
NÚMERO DE ACTA: 7		
FECHA: 27/08/2025	HORA INICIO: 14:00 PM	HORA FINAL: 14:30 PM
LUGAR: Virtual		
RESPONSABLE: Ani Julieth Cortes		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Hacer seguimiento al proceso de la guía de asfixia perinatal y cerrar la socialización del alcance.

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO (TEMAS TRATADOS)

Índice:

1. Seguimiento al cronograma y finalización de proceso de socialización del alcance de la guía de asfixia perinatal
2. Revisar los comentarios recibidos tras la socialización del documento.
3. Recordar acerca del siguiente entregable (15 de septiembre).
4. Próxima reunión de seguimiento, programada para el 10 de septiembre, se cancela

Contenido:

1. Seguimiento al cronograma y finalización de proceso de socialización del alcance de la guía de asfixia perinatal
Se presenta que, se dio cumplimiento a los 15 días de socialización y que el proceso de recolección de comentarios terminó el día 22 de agosto, aunque se dejo el formulario disponible hasta el lunes 25 de agosto

2. Revisar los comentarios recibidos tras la socialización del documento.
Se comenta que se recibieron 4 comentarios y tras ser revisados por el GDG ya fueron respondi-dos, por lo que se enviará esta herramienta de comentarios y respuestas para revisión por parte

de los referentes técnicos del Minsalud, tras su aprobación, se publicará en el micrositio de la GPC. Estos comentarios no impactan en las preguntas actuales.

3. Recordar acerca del siguiente entregable (15 de septiembre).
Se precisa que el proximo entregable se realizará en documentos independientes por cada pregunta, pero que, se contará con un documento guía para poder entender los entregables

4. Próxima reunión de seguimiento, programada para el 10 de septiembre, se cancela
Debido a que el próximo entregable es para el día 15 de septiembre, fecha muy cercana a la de seguimiento, se acuerda cancelar esta reunión y retomar para el 24 de septiembre

COMPROMISOS ESTABLECIDOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Entrega del tercer entregable (Documentos separados + documento guía)	Ani Julieth Cortes	15/09/2025
2	Enviar el Excel con los comentarios y respuestas a los asistentes para su revisión.	Ani Julieth Cortes	27/08/2025
3	Revisar el Excel y dar el visto bueno para la publicación.	Natalia Munarth Rubio, John Edward Cruz Molina, Angie Lorena Camacho Calderon, Ivan Javier Angarita Galvez	29/08/2025
4	Publicar la matriz con las respuestas a los comentarios en el micrositio.	Ani Julieth Cortes	01/09/2025
5	Enviar el acta de la reunión a los asistentes para su revisión (48 horas para validar).	Ani Julieth Cortes	28/08/2025
6	Cancelar reunión de seguimiento del 10 de septiembre	Ani Julieth Cortes	29/08/2025

ASISTENTES

Nota: el listado de asistencia generado por la plataforma Microsoft Teams y adjunto, se reconoce como soporte válido para efectos de aprobación y constituye parte integral de la presente acta.